**Processo e Modello di attestazione rafforzata delle competenze**

1. **LE CARATTERISTICHE DEL MODELLO**

Il modello di attestazione rafforzata delle competenze di Fondimpresa è strutturato in coerenza con il sistema nazionale di certificazione delle competenze, così come delineato dal D.Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13.

Nell’ambito del modello sono previsti i servizi di individuazione, valutazione e attestazione “rafforzata”, finalizzati al riconoscimento ed alla valorizzazione delle competenze di base e trasversali acquisite nell’ambito dei percorsi finanziati dal Fondo.

Nell’ambito del modello sono garantiti i seguenti standard minimi: standard minimi di sistema, assicurati da Fondimpresa; standard minimi di processo, riferiti al processo di individuazione e valutazione e alla procedura di attestazione rafforzata; standard minimi di attestazione che riguardano i contenuti minimi dei documenti di valutazione e degli attestati rilasciati.

Gli ***standard di sistema*** sono garantiti mediante:

* l’adozione di un **Elenco di competenze** che possono essere acquisite con il completamento dei corsi presenti nei Cataloghi formativi dei soggetti qualificati presso il Fondo;
* La presenza di un **sistema di qualificazione dei soggetti proponenti**, titolari dei Cataloghi;
* La **qualificazione preventiva dei cataloghi** formativi mediante la valutazione sulla base di criteri definiti nell’ambito dell’Avviso 1/2025;
* l’adozione di **misure di informazione** sul modello di individuazione e valutazione e attestazione rafforzata per le aziende aderenti e i Soggetti attuatori;
* il rispetto, per il personale addetto all’erogazione dei servizi, di **requisiti professionali idonei** al presidio degli aspetti di contenuto curriculare, professionale e di metodologia valutativa.

Gli ***standard di processo*** sono identificabili nelle seguenti fasi:

* **Identificazione,** finalizzata a individuare e mettere in trasparenza le competenze della persona riconducibili a una o più competenze chiave, mediante il rilascio di un documento di trasparenza con valore di parte prima;
* **Valutazione,** finalizzata all’accertamento del possesso delle competenze riconducibili a una o più competenze chiave, mediante il rilascio di un attestato di frequenza/documento di valutazione con valore di parte seconda;
* **Attestazione rafforzata**, finalizzata al rilascio di documenti di attestazione che documentano le competenze riconducibili a una o più competenze chiave, mediante un documento di attestazione rafforzata con valore di parte seconda.

Le tre fasi sono consecutive e propedeutiche tra loro ai fini dell’attestazione rafforzata delle competenze, anche se il processo può interrompersi al termine di ognuna.

Gli **standard di attestazione** prevedono la presenza nei documenti di valutazione e negli attestati rilasciati di elementi minimi quali:

* i dati anagrafici del destinatario;
* i dati identificativi dell’impresa e del Soggetto attuatore;
* le competenze acquisite, indicando, per ciascuna di esse l’area della competenza chiave come definita dall’Elenco adottato da Fondimpresa.

1. **IL PROCESSO DI ATTESTAZIONE RAFFORZATA DI FONDIMPRESA**
   1. **Identificazione**

Ammissione tramite la presa d’atto del raggiungimento dei risultati di apprendimento del percorso formale caratterizzata dalla definizione di criteri che determinano l’ammissione alla fase di valutazione (es. frequenza minima, presenza di registri, ecc.). Nel caso in cui l’utente abbandoni il percorso formativo prima della sua conclusione o non raggiunga la frequenza minima prevista, può richiedere che il Soggetto attuatore controfirmi l’autodichiarazione del documento di trasparenza.

* + 1. Output

Autodichiarazione di partecipazione (Documento di trasparenza): da rilasciare laddove non sussistano i requisiti per accedere alla fase di valutazione (frequenza minima del 70% delle ore) ovvero nel caso in cui l’utente abbandoni il corso. Il documento prevede l’indicazione di:

* N. ore svolte
* Moduli conclusi
  + 1. Strumenti
* Registro delle presenze
  1. **Valutazione**

Valutazione diretta e sommativa realizzata con prove orali, scritte o pratiche, sulla base di quanto previsto dal percorso formativo, che assicuri, anche attraverso un soggetto terzo (distinto da chi ha erogato la formazione), il rispetto dei principi di oggettività, terzietà, indipendenza, completezza e correttezza metodologica del processo. Il rilascio del documento di valutazione prevede la verifica della frequenza minima del 70% delle ore previste e avviene in seguito ai seguenti casi:

* Il mancato accesso dell’utente all’esame finale
* esito negativo dell’esame finale
  + 1. Output

All’utente viene rilasciato un Attestato di frequenza (Documento di valutazione) su responsabilità del Soggetto attuatore che eroga il percorso formativo.

L’Attestato di frequenza prevede l’indicazione di:

* N. ore del corso svolte
* Moduli svolti
* Completamento parziale della/e competenza/e definita/e dall’Elenco
* Esito negativo dell’esame
  + 1. Strumenti
* Elenco delle competenze di Fondimpresa
* Registro delle presenze
* Griglia di valutazione degli apprendimenti
  1. **Attestazione rafforzata**

Valutazione diretta e sommativa realizzata con prove orali, scritte o pratiche, sulla base di quanto previsto dal percorso formativo, che assicuri, anche attraverso un soggetto terzo (distinto da chi ha erogato la formazione), il rispetto dei principi di oggettività, terzietà, indipendenza, completezza e correttezza metodologica del processo.

Il rilascio del documento di attestazione rafforzata attesta il superamento con esito positivo dell’esame finale e il completo sviluppo della/e competenza/e definite nell’ambito dell’Elenco adottato da Fondimpresa.

* + 1. Output

L’attestazione rafforzata è rilasciata dal Soggetto attuatore e contiene le seguenti indicazioni minime (secondo il modello di seguito rappresentato):

* Riferimento al modello di attestazione rafforzata di Fondimpresa
* Titolo del corso
* Ore del corso
* Valutazione finale
* Competenza/e attestata/e relativa/e all’Elenco adottato da Fondimpresa
  + 1. Strumenti
* Elenco delle competenze di Fondimpresa (Allegato 1 dell’Avviso 6/2024)
* Registro delle presenze
* Griglia di valutazione degli apprendimenti
* Modello di attestazione rafforzata (di seguito)

**Sintesi del processo di attestazione rafforzata**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Casistica di riferimento** | **Output** | **Referente** | **Valore del documento in analogia al D.Lgs. 13/2013** |
| **Individuazione** | L’utente non raggiunge la frequenza minima prevista (70% delle ore)  L’utente abbandona il corso prima della sua conclusione | **Autodichiarazione di partecipazione (Documento di trasparenza)** con l’indicazione:   * N. ore effettivamente svolte * Moduli conclusi | Autodichiarazione dell’utente controfirmata dal Soggetto attuatore | Parte prima |
| **Valutazione** | Completamento del percorso senza accedere all’esame o esito negativo dell’esame  - Verifica della frequenza almeno del 70% delle ore previste | **Attestato di frequenza (Documento di valutazione)** con indicazione:   * N. ore del corso svolte * Moduli svolti * Completamento parziale della/e competenza/e * Esito negativo dell’esame | Rilasciato da Soggetto attuatore nel rispetto del principio di terzietà del processo | Parte seconda |
| **Attestazione rafforzata** | Superamento con esito positivo dell’esame | **Attestazione rafforzata**   * Ore del corso * Esito positivo dell’esame * Competenza attestata | Rilasciato da Soggetto attuatore, nel rispetto del principio di terzietà dello stesso, con riferimento al processo di Fondimpresa. | Parte seconda |

1. **GLI STRUMENTI A SUPPORTO DEL PROCESSO DI ATTESTAZIONE RAFFORZATA**

* Elenco delle competenze (Allegato 1 all’Avviso 6/2024)
* Griglia di valutazione delle prove
* Registri delle presenze
* Modello di attestazione rafforzata (di seguito)

***Modello di attestazione rafforzata***

Dati identificativi di: IMPRESA– ENTE FORMATIVO (*che ha realizzato il percorso*) SOGGETTO CHE HA REALIZZATO LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE[[1]](#footnote-1)– ALTRI SOGGETTI (*se pertinenti*)[[2]](#footnote-2) –FONDIMPRESA

**ATTESTAZIONE RAFFORZATA**

Relativa al percorso formativo realizzato a valere sull’Avviso 1/2025 di Fondimpresa

**RILASCIATO A**

Nome, Cognome, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DENOMINAZIONE DEL PERCORSO DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE**

*(Titolo del Piano)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ID e titolo dell’azione formativa)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Percorso:**

- Durata del corso di n. ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

di cui n. ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di *(specificare tipologia/e modalità d’aula)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

di cui n. ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di *(specificare tipologia/e modalità non d’aula)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Valutazione finale: *(specificare tipologie di prove finali)*
* Nominativo del docente che ha erogato la formazione:
* Nominativo del valutatore che ha certificato le competenze:

**Apprendimenti conseguiti:**

* Denominazione Area della competenza chiave come definita dall’Elenco di Fondimpresa
* Denominazione Competenza specifica sviluppata come definita dall’Elenco di Fondimpresa
* Descrizione della competenza come definita dall’Elenco di Fondimpresa

Luogo e data

Firma Ente formativo3 Firma azienda beneficiaria3

Firma valutatore[[3]](#footnote-3) Firma delegato (se presente)3

(nominativo in stampatello e firma)

*Il presente attestato è rilasciato in coerenza con quanto previsto dall’Avviso 1/2025 – Competenze di base e trasversali. Le informazioni riportate nell’attestazione favoriscono, in termini di evidenza, la spendibilità e il riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013*

1. Soggetto distinto da chi ha erogato la formazione nel rispetto dei principi di oggettività, terzietà, indipendenza, completezza e correttezza metodologica del processo [↑](#footnote-ref-1)
2. Delegato di cui all’ultimo comma dell’articolo 3 dell’Avviso 1/2025, se presente. [↑](#footnote-ref-2)
3. Il presente modello deve essere obbligatoriamente sottoscritto da:

   Legale rappresentante dell’Ente formativo che ha realizzato il percorso formativo;

   Legale rappresentante dell’azienda a cui appartiene il dipendente;

   Soggetto che ha realizzato la valutazione delle competenze (distinto dal Soggetto che ha erogato la formazione);

   Legale rappresentante del delegato di cui all’ultimo comma dell’articolo 3 dell’Avviso 1/2025, se presente. [↑](#footnote-ref-3)